

Disponent (m/w) in Teilzeit

Voshaar Palettenwerk GmbH & Co. KG - Neuenhaus

Über uns

Als traditionsreiches Familienunternehmen mit jahrzehntelanger Erfahrung und umfangreichem Know-how sind wir führend im Bereich der Palettenfertigung. Und davon profitieren auch unsere Mitarbeiter. Gesundes und stetiges Firmenwachstum garantiert berufliche Perspektiven mit vielseitigen Aufgabenfeldern.

Ihre Aufgaben

Für unseren Betrieb in Neuenhaus suchen wir einen zuverlässigen Mitarbeiter (m/w) für unsere Disposition. Schwerpunkte Ihrer Aufgaben sind:

- Bearbeitung Dokumentation ausgehende Warenlieferungen
- Bearbeitung Dokumentation eingehende Warenlieferungen
- Empfang von Gästen und Geschäftspartnern
- Kommunikation und Korrespondenz in Deutsch und Englisch, gerne auch Niederländisch
- Umfangreiche administrative und organisatorische Aufgaben
- Allgemeine Büroorganisation

Was Sie mitbringen

- Gerne Wiedereinsteiger
- Belastbare Persönlichkeit und Organisationstalent
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Absolute Diskretion, Loyalität und Zuverlässigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe, hohes Maß an Genauigkeit und Selbstständigkeit
- Deutsch sicher in Wort und Schrift, gerne auch in Englisch und Niederländisch
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, PowerPoint, Excel, Outlook)
- Idealerweise eine Ausbildung als Bürokauffrau (m/w), Industriekauffrau (m/w)

Was wir bieten

- Angemessene Bezahlung
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten und eine solide Einarbeitung in die Tätigkeitsbereiche
- Arbeiten in einem freundlichen Team

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Einstellungstermin: 1.01.2018

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, frühestem Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellung senden Sie bitte per E-Mail an Herrn Frank Sievert, sievert@voshaar.de